

Handleiding Mijnhaagcom FAX



Stap 1

Ga naar www.mijnhaagcom.nl en log in met uw inloggegevens.



INLOGGEGEVENS

E-MAILADRES

WACHTWOORD

LOGIN [Wachtwoord vergeten](#)

Stap 2

Klik op Klantconfiguratie.



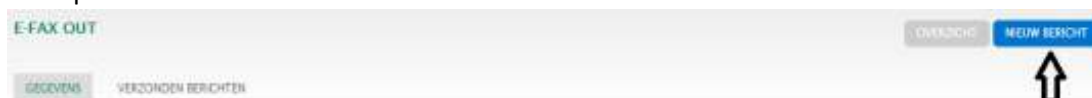
Stap 3

Klik op E-FAX **(1)** > Vervolgens op E-FAX OUT **(2)** en dan op het afzendnummer **(3)**.



Stap 4

Klik op Nieuw Bericht.



Stap 5

Vul de bestemming in. Kies uw fax bestand en klik op opslaan wanneer het verstuurd mag worden.

FAXBERICHT AANMAKEN

BERICHTGEGEVENS

AFZENDERNUMMER

NUMMER

ANONIEM VERZENDEN

☐

BESTEMMING

EXTRA BESTEMMING

EXTRA BESTEMMING

EXTRA BESTEMMING

EXTRA BESTEMMING

BESTANDEN

FAXBESTAND

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

ALGEMEEN

DIRECT VERZENDEN

☐

AANTAL POGINGEN

3

OPSLAAN



**Reflectiestraat 55
2631 RV Nootdorp
www.haagcom.nl
info@haagcom.nl
0800-4224266**